

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****о совместной деятельности****по созданию единого информационного пространства библиотек Белгородской области**

г. Белгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение культуры Белгородской области «Белгородская государственная универсальная научная библиотека», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора библиотеки Рожковой Надежды Петровны

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на создание информационных ресурсов и сервисов корпоративной системы библиотек Белгородской области (Единого информационного пространства библиотек).

1.2. Единое информационное пространство библиотек Белгородской области (далее - ЕИПБ) представляет собой единый комплекс организационных, технологических, технических и информационных средств, предназначенных для создания и использования объединённых информационных ресурсов библиотек Белгородской области с целью обеспечения возможности равного доступа к интеллектуальным ресурсам всем жителям области.

1.3. Основными целями создания ЕИПБ являются:

А) Повышение полноты, оперативности и номенклатуры услуг библиотечно-информационного обслуживания юридических и физических лиц Белгородской области с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Б) Сокращение суммарных затрат финансовых, трудовых и материальных затрат библиотек Белгородской области на создание, поддержку электронных каталогов, других видов библиотечно-информационных ресурсов и автоматизации библиотечных процессов.

В) Формирование единой инфраструктуры доступа населения к социально значимой информации на базе библиотек, что является наглядным результатом реализации принципа открытости государственной и муниципальной власти и доказательством ее социальной направленности.

Г) Обеспечение и/или облегчение свободного и широкого доступа белгородских пользователей к библиотечно-информационным ресурсам других регионов России, а также мирового сообщества.

1.4. Собственником библиографических записей, заимствованных из корпоративных ресурсов и хранящихся в отдельной БД на сервере Центра или Участника, является Участник.

1.5. Создаваемые корпоративные и информационные ресурсы являются государственной собственностью и находятся в хозяйственном ведении Центра.

## **II. Порядок вступления и выхода Участников в ЕИПБ**

2.1. Участие библиотек в ЕИПБ является добровольным и возможно при строгом соблюдении следующих требований:

2.1.1. Наличие минимального программно-технологического комплекса в библиотеке:

2.1.1.1. Аппаратное обеспечение, средства телекоммуникаций:

- 2 рабочие станции – в отделе обработки и комплектования, все с подключением к сети Интернет на скорости не менее 512 кбит/с;

- 1 рабочие станции – для справочно-библиографического обслуживания пользователей, все с подключением к сети Интернет на скорости не менее 512 кбит/с;

- 1 рабочая станция - для межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов, все с подключением к сети Интернет на скорости не менее 512 кбит/с.

2.1.1.2. Компьютеры в библиотеке должны быть объединены в локальную сеть и подключены к внешней глобальной сети.

2.1.1.3. Каждая библиотека должна иметь запас съемных накопителей информации (лазерных дисков, Flash-накопителей) для транспортировки данных. Количество определяется текущими потребностями.

2.1.1.4. Состав программного обеспечения:

- лицензионная операционная система и полнофункциональный пакет утилит и сетевых служб для поддержки работы локальной сети и взаимодействия с Интернет (поддержка современного браузера, указанного разработчиками единого программного обеспечения АБИС «ОПАК-Глобал» в качестве гарантированно поддерживаемого);

- офисное программное обеспечения компании Microsoft или другого разработчика, позволяющее работать с файлами современного пакета MS Office (который включает набор программ MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Outlook и др.);

- антивирусный комплект;

- программа для чтения файлов в pdf-формате Adobe Acrobat Reader.

2.1.2. Наличие в библиотеке локально-вычислительной сети, к которой подключены все рабочие станции библиотеки, с которых осуществляются работы в ЕИПБ.

2.1.3. Подключение к Интернет в библиотеке должно быть надежным, устойчивым и обладать скоростью не менее 512 кбит/с.

2.1.4. Строгое соблюдение технологии корпоративной каталогизации со 100%-отображением в электронных каталогах всех видов текущих поступлений (книги, диски, аудио, мультимедиа продукция, НТД и т.п.) согласно методике разработанной в Центре;

2.1.5. Наличие в своем штатном расписании и фактически работающих не менее 2-х специалистов прошедших обучение на базе центра по методике формирования электронных ресурсов в ЕИПБ;

2.1.6. Обеспечение работоспособности техники (аппаратной и программной составляющей) и локальной вычислительной сети в библиотеке собственными силами.

2.2. При выполнении условий, указанных в п. 2.1. настоящего Договора библиотека извещает Центр о намерении вступить в корпорацию ЕИПБ.

2.3. Специалисты Центра оценивают технические, технологические, финансовые и трудовые ресурсы заявителя и принимают решение о подключении его к ЕИПБ.

2.4. При высокой загруженности технических мощностей и специалистов БГУНБ, Центр вправе отложить прием новых членов корпорации до окончания модернизации программно-аппаратного комплекса Центра и/или увеличения численности обслуживающего корпорацию персонала.

2.5. Библиотека-участница ЕИПБ может выйти из корпорации, предупредив Центр об этом за один календарный месяц до момента выхода.

2.6. Исключение Участника из ЕИПБ может произойти при несоблюдении пп. 2.1.1-2.1.6 и пп. 3.2.1-3.2.5.

2.6.1. При несоблюдении одного из пунктов Центр делает предупреждение по электронной почте Участнику;

2.6.2. Участник обязан в течении 1-го месяца исправить свои ошибки в противном случае Центр отключит Участника от пользования корпоративными ресурсами, собственного ЭК через 30 дней после предупреждения и настоящий договор будет расторгнут.

2.7. Восстановление исключенного Участника в правах происходит на общих основаниях, как подключение новой организации.

### **III. Обязанности и права Участника**

#### **3.1. Участник имеет право:**

3.1.1. Бесплатного использования электронных ресурсов ЕИПБ Белгородской области (поиск и заимствование библиографических записей).

3.1.2. При выходе из корпорации запросить все свои записи из электронных каталогов в формате RUSMARC в виде iso-файла;

3.1.3. При наличии централизованного финансирования деятельности корпорации из средств областного бюджета:

3.1.3.1. Бесплатно использовать (поиск, заимствование библиографических записей) Сводный каталог библиотек России и СКК НИБЦ «ЛИБНЕТ» (этот пункт действителен только для муниципальных библиотек и библиотек организаций, находящихся под ведомством управления культуры области);

3.1.3.2. Бесплатно создавать собственные электронные ресурсы и хранить данные на технике Центра;

3.1.3.3. Бесплатно использовать автоматизированную информационно-библиотечную систему (АБИС) «ОРАС-Global» в качестве программного продукта для поддержки полного цикла автоматизации библиотечных процессов;

3.1.3.4. Бесплатно получать сопровождение АБИС «ОРАС-Global», что включает в себя поставку новых версий и консультирование разработчиков данной системы - ООО «ДИТ-М»;

3.1.3.5. Бесплатно получать услуги по администрированию полного цикла автоматизации библиотечных процессов:

3.1.3.5.1. Создание, настройка баз данных;

3.1.3.5.2. Хранение, резервное копирование ресурсов и настроек;

3.1.3.5.3. Устранение технических и технологических ошибок системы;

3.1.3.5.4. Поддержка связи пользователей и АБИС, с обеспечением соответствующего уровня информационной безопасности;

3.1.3.5.5. Определение узких мест АБИС, ограничивающих ее производительность и настройка АБИС;

3.1.3.5.6. Изучение технологического цикла библиотеки в целом и ее функциональных подразделений в частности, определение возможности формализации элементов действующей системы и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим;

3.1.3.5.7. и т.п.

Примечание: пп. 3.1.3.3-3.1.3.5 действительны только для муниципальных библиотек и библиотек организаций, находящихся под ведомством управления культуры области, а также библиотек других ведомств, приступивших к использованию АБИС «ОРАС-Global» не позже 2005 года

## **3.2. Участник обязан:**

3.2.1. Осуществлять регулярное пополнение электронных каталогов и баз данных согласно технологии и инструкциям, разработанным Центром;

3.2.2. Предоставлять в Центр статистические данные по электронной почте 1-го числа каждого месяца согласно формам, разработанным Центром;

3.2.3. Обеспечивать регулярное участие специалистов библиотек в мероприятиях по повышению квалификации персонала библиотек, проводимых Центром и другими Участниками ЕИПБ;

3.2.4. Самостоятельно обучать сотрудников библиотек обслуживанию пользователей с использованием ресурсов ЕИПБ (поиск по каталогам и базам данных ЕИПБ, использование услуг по электронной доставке документов (ЭДД), МБА и т.п.);

3.2.5. Рекламирывать возможности ЕИПБ не реже 1-го раза в полугодие через собственные сайты, сайты учредителей, СМИ, информирование пользователей библиотеки при проведении мероприятий, через раздаточные материалы.

#### **IV. Обязанности и права Центра**

##### **4.1. Центр имеет право:**

4.1.1. Управлять деятельностью корпорации;

4.1.2. Осуществлять научную, методическую и технологическую поддержку работы библиотек-участников корпорации;

4.1.3. Сбирать отчетные данные от членов корпорации, анализировать их, предоставлять их вышестоящим организациям, использовать в научной и методической деятельности;

4.1.4. Контролировать качество и осуществлять технологическую доработку, поступивших из библиотек-участников корпорации библиографических записей документов и других информационных ресурсов на машиночитаемых носителях;

4.1.5. Выполнять все формы обслуживания пользователей;

4.1.6. Осуществлять финансовые расчеты с поставщиками данных и пользователями;

4.1.7. Распространять информационные ресурсы ЕИПБ путем предоставления третьей стороне информационных услуг: поиск, копирование библиографических записей и библиографических описаний;

4.1.8. Принимать и исключать Участников корпорации.

##### **4.2. Центр обязан:**

4.2.1. Обеспечить работоспособность ЕИПБ и работу в автоматизированном режиме библиотек на собственном сервере через администрирование АБИС «ОРАС-Global» для корпорации (см. п.3.1.3.5);

4.2.2. Вести переговоры, заключать договоры от имени корпорации;

4.2.3. Получать, устанавливать, настраивать новые версии АБИС «ОРАС-Global»;

4.2.4. Предоставлять Участнику доступ к СКБР, СКК и информационным ресурсам ЕИПБ (с условием применения ограничений, указанных в п. 3.1.3.1);

4.2.5. Предоставлять Участнику методические материалы, подготовленные в Центре.

## V. Срок действия договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий Договор носит бессрочный характер и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае нарушения другой стороной своих обязательств по настоящему Договору с обязательным уведомлением другой стороны о намерениях его расторгнуть в письменной форме не менее чем за месяц.

## VI. Особые условия

6.1. Стороны несут ответственность по данному договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все споры и разногласия по настоящему договору будут решаться путем переговоров между сторонами. В случае не разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в установленном российским законодательством порядке.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обоими участниками.

6.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих для сторон одинаковую юридическую силу, хранящихся у каждого участника.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны руководителями библиотек.

## VII. Юридические адреса и контактные данные сторон

### Центр:

Государственное учреждение культуры Белгородской области «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»,

308000, г. Белгород, ул. Попова, д.39а

Руководитель: Рожкова Надежда Петровна, директор

Контактные лица:

Сороколетова Наталья Васильевна, заместитель директора по автоматизации библиотечных процессов – координатор работ по созданию ЕИПБ, тел.: (4722) 26-72-57;

**e-mail: [natalia@bgunb.ru](mailto:natalia@bgunb.ru);**

Сотницкая Татьяна Владимировна, заведующая отделом автоматизации библиотечных процессов; **e-mail: [tany@bgunb.ru](mailto:tany@bgunb.ru);**

Трунова Лариса Анатольевна, программист отдела автоматизации библиотечных процессов **e-mail: [larisa@bgunb.ru](mailto:larisa@bgunb.ru) .**

Тел.: (4722) 31-39-47; Факс: (4722) 26-48-54

Перепелицина Оксана Анатольевна, заведующая отделом комплектования и обработки документов; Белозерова Ольга Ивановна, куратор сводного каталога муниципальных библиотек; Тел.: (4722) 31-79-10, e-mail: [obrabotka@bgunb.ru](mailto:obrabotka@bgunb.ru) .

Лихачева Любовь Николаевна, куратор сводного каталога «Периодические издания»

Тел.: (4722) 31-07-94, e-mail: [kompuser@bgunb.ru](mailto:kompuser@bgunb.ru) .

Баженова Ирина Дмитриевна, заведующая информационно-библиографическим отделом; Маслюкова Наталия Александровна, куратор сводной базы данных статей Тел.: (4722) 31-73-05, e-mail: [ibo@bgunb.ru](mailto:ibo@bgunb.ru) .

Медведева Ирина Васильевна, заведующая отделом краеведческой литературы; Кублова Татьяна Николаевна, куратор сводного каталога «Краеведение статьи» и базы данных «Газеты области»; Зубова Елена Николаевна, куратор сводного каталога «Летописи»  
Тел.: (4722) 31-07-94, e-mail: [kray@bgunb.ru](mailto:kray@bgunb.ru) .

Догадина Татьяна Михайловна, куратор сводного каталога «Книжные памятники Белгородчины»; Тел.: (4722) 31-26-84, e-mail: [t\\_dogadina@bgunb.ru](mailto:t_dogadina@bgunb.ru) .

**Участник:**

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

**Руководитель организации Участника:** \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ Факс:

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Контактное лицо организации Участника:**

ФИО \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ Факс:

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Центр**

**Директор Государственного учреждения культуры Белгородской области  
«Белгородская государственная универсальная научная библиотека»**

\_\_\_\_\_ **Н.П. Рожкова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20**\_\_ года

**(печать)**

**Участник**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ФИО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20**\_\_ года

**(печать)**